



Kielce, 26 kwietnia 2021r.

Znak: **DPS/BP 2021**

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
**na dostawę niezbędnych środków ochrony indywidualnej, sprzętu jednorazowego użytku oraz innych zakupów bieżących na rzecz zwalczania COVID-19 /2021**

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pod nazwą:

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, zgodnie z którym do udzielenie zamówienia objętego niniejszym postępowaniem – nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (**Dz.U.2019.2019 z dnia 2019.10.24**)

**I. Zamawiający:**

Dom Pomocy Społecznej im. F. Malskiej w Kielcach, ul. Tarnowska 10, 25-394 Kielce

Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych jest Pan Zdzisław Łakomicz tel. do kontaktów: 41 3482411;  
e-mail: [dpskiel@op.pl](mailto:dpskiel@op.pl)

**II. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa niezbędnych środków ochrony indywidualnej, sprzętu jednorazowego użytku na rzecz zwalczania COVID-19 /2021**
2. Wykonawca składa ofertę na wszystkie elementy/artykuły zamówienia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zawierają:
  - a) Opis przedmiotu zamówienia – stanowiący załącznik do Zaprośzenia.
  - wzór umowy – stanowiący Załącznik do Zaprośzenia.

**I. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia :

- **nie dłuższy niż 21 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.

**IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, a także dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Ocena spełniania ww. warunku udziału zostanie dokonana na podstawie oświadczenia w pkt 4 c) Oferty.

## V. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

1. Wypełniony i podpisany **formularz oferty** wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do Zaproszenia.  
*Wymagana forma – oryginał, w postaci papierowej albo elektronicznej, opatrzony odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym*
2. **Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy**, za wyjątkiem sytuacji, jeżeli Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.).

*Wymagana forma:*

- *postać papierowa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie z opisem w pkt VIII ppkt 1 lit. j Zaproszenia, lub – postać elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego tj. opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub*
- *wskazanie w formularzu oferty w pkt 3, dostępności odpowiedniego dokumentu w formie elektronicznej pod adresem internetowym*

3. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia **Wykonawców występujących wspólnie** w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (*o ile dotyczy*).

*Wymagana forma:*

- *postać papierowa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, lub*
- *postać elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego tj. opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego*

4. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – **w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik** (*o ile dotyczy*).

*Wymagana forma:*

- *postać papierowa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, lub*
- *postać elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego tj. opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego*

## IV. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt V ppkt 1 i 3 (*o ile dotyczy*) – **Wykonawcy składają łącznie,**
  - b) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt V ppkt 2 i 4 (*o ile dotyczy*) – składa **każdy z Wykonawców.**
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które go dotyczą, zgodnie z zasadami poświadczania wskazanymi w pkt V oraz pkt IX ppkt 1 lit. j.
5. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

#### **V. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami oraz udzielanie wyjaśnień**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), **osobiście**, za pośrednictwem pośtańca lub **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem poczty elektronicznej: [dpskiel@op.pl](mailto:dpskiel@op.pl) z powołaniem się w tytule emaila na znak sprawy zamieszczony na stronie tytułowej Zaproszenia: **DPS/BP-2021**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Zamawiający niezwłocznie, bez ujawniania źródła zapytania, zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej: <http://dpsmalska.kielce.eu/>
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaproszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej: <http://dpsmalska.kielce.eu/>
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja kierowana będzie do ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w pkt VI ppkt 2.

#### **VI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## VII. Sposób przygotowania oraz miejsce i termin składania ofert

### 1. Wymogi formalne:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.  
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą złożyć odrębnie oferty indywidualnej lub innej oferty wspólnej.
- a) oferta na wykonanie zamówienia musi odpowiadać wszelkim wymogom zawartym w Zaprośzeniu pod rygorem odrzucenia.
- b) wraz z ofertą winny być złożone dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt III Zaprośzenia. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzu sporządzonym przez Wykonawcę, pod warunkiem, że jej treść odpowiadać będzie formularzowi określonego przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do Zaprośzenia.
- b) jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w pkt V ppkt 2-4 lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień.
- c) oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim w formie pisemnej.
- d) oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w sposób wskazany w lit. h.
- e) Zamawiający uznaje, że **podpisem jest:**
  - **złożony własnoręcznie znak**, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, albo
  - **kwalifikowany podpis elektroniczny;**
- f) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- g) poświadczenia kopii dokumentu za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:
  - w postaci papierowej – poprzez opatrzenie kopii dokumentu własnoręcznym podpisem,
  - w postaci elektronicznej – poprzez opatrzenie elektronicznej kopii dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- h) wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

## 2. Opakowanie oferty:

- a) **ofertę, składaną w postaci papierowej**, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca, **należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu** (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

Opakowanie oferty musi zostać opatrzone:

- adresem Zamawiającego: **Dom Pomocy Społecznej im. F. Malskiej w Kielcach, ul. Tarnowska 10** z napisem: „**DPS/BP 2021**”
- danymi Wykonawcy: nazwą Wykonawcy (nazwą/firmą), dokładnym adresem (siedzibą), i numerem telefonu (*dopuszcza się odcisk stempla*)

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

- b) Zamawiający wyraża zgodę na złożenie zaszyfrowanej oferty **w postaci elektronicznej**.  
**Oferta winna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, równoważnym podpisowi własnoręcznemu, a w tytule wiadomości należy wpisać:  
**„DPS/BP 2021 (dodając nazwę firmy)**
- c) **Hasło do odszyfrowania** oferty należy udostępnić Zamawiającemu **po upływie terminu składania ofert maksymalnie w ciągu 30 minut**, w osobnej wiadomości emailowej, przesłanej na adres poczty elektronicznej wskazanej do złożenia oferty w ppkt 3 lit. b.  
W przypadku nieprzesłania hasła lub przesłania po upływie ww. terminu, oferta nie zostanie odszyfrowana i nie będzie rozpatrywana.
- d) Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone zgodnie z powyższymi wymogami, odpowiednio do sposobu składania ofert, mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak wymaganych oznaczeń i opisów może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami Zaprośzenia.

## 3. Miejsce i termin składania ofert:

- a) w postaci papierowej: Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego,
- b) w postaci elektronicznej: Oferty należy składać na adres: [dpskiel@op.pl](mailto:dpskiel@op.pl)
- c) Termin składania ofert upływa w dniu **5 maja 2021r. do godz. 11.00**  
Oferty złożone po terminie jak wyżej nie będą rozpatrywane !!!.

## 2. Zmiana i wycofanie oferty:

- a) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- b) zmiana oferty musi być sporządzona zgodnie z zawartymi w Zaprośzeniu wymogami dla złożenia oferty. Składaną zmianę należy opatrzyć dodatkowo napisem: „Zmiana oferty”.
- c) wycofania oferty dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

### **VIII. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena za wykonanie, zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia i wzorze umowy zamówienia, na którą/e Wykonawca składa ofertę, jest wartością **brutto**.
2. Cena podana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty, które są niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, w tym koszty transportu.
3. Cenę całkowitą brutto za realizację zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę, zgodnie z pkt 1 Formularza oferty, należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Dodatkowo Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest podać w tabeli: cenę jednostkową brutto (łącznie z podatkiem VAT) każdego produktu w ramach danej Części, wartość brutto dostawy danego produktu oraz zsumowaną wartość całego zamówienia (danej Części). **Do oceny punktowej według kryterium oceny ofert, brana będzie pod uwagę cena całkowita brutto zamówienia.**
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **IX. Kryteria i sposób oceny ofert**

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty są:

**Cena – 100%**

2. Sposób oceny ofert:

**Ocena ofert według ww. kryteriów zostanie dokonana na podstawie oświadczeń/deklaracji złożonych przez Wykonawcę w ofercie.**

#### **w kryterium „Cena”**

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \times 80 \%$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C<sub>min.</sub> – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>bad.</sub> – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać **100,00 pkt.**

3. Zamawiający dokona wyboru oferty z najniższą ceną spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu, spełniających wymagania zawarte w Zaproszeniu.
4. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź o uzupełnienie dokumentów.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.  
Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym terminie nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w lit. c.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

#### **X. Istotne postanowienia umowy**

Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do Zaproszenia. Umowa podpisywana jest w siedzibie Zamawiającego.

#### **VI. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie lub odstąpienia od podpisania umowy – bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Zmiana treści oferty (przez Oferenta) po upływie terminu składania ofert skutkuje odrzuceniem oferty.

#### **VII. Formalności po wyborze najkorzystniejszej oferty**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana oraz zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na swojej stronie internetowej.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do:
  - a) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje – złożenia ich pełnomocnictw w formie określonej w pkt V ppkt 3 i 4,
  - a) złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy) – w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

3. Niedopełnienie zobowiązań, o których mowa w ppkt 2 oraz nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, celem podpisania umowy traktowane będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Nie zgłoszenie się do podpisania umowy w przeciągu 3 dni od daty powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (drogą elektroniczną lub telefonicznie) traktowane będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **VIII. Ochrona danych osobowych**

3. **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:**

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. F. Malskiej w Kielcach ul. Tarnowska 10;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można skontaktować się pisząc na adres e-mail: akolek.iod@gmail.com;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie ww. zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, a po tym czasie - przez okres a także w zakresie przewidzianym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;  
W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może zadać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w przypadku postępowań zakończonych wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia).
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – żądanie to nie



ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu \*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Kodeks cywilny

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

4. Do obowiązków Wykonawca należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**W związku z powyższym Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.**

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

**Zatwierdzam:**  
**Grażyna Łęska- Baranowicz**  
**Dyrektor DPS**

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTY/ szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Lp.	Nazwa i opis zamawianego artykułu	Ilość sztuk/ opakowań	Cena jednost. brutto	Cena brutto razem
1.	<b>Rękawiczki jednorazowe- nitylowe, rozmiar M,L (opakowanie 100sztuk)</b>	<b>200</b>		
2.	<b>MASECZKI chirurgiczne typ IIR</b> Opakowanie zawierające 50 sztuk maseczek - skuteczność filtracji bakteryjnej (BFE) na poziomie większym lub równym 98% (zgodnie z normą PN-EN 14683:2019) - wykonana z trzech warstw włókniny - materiał jest hipoalergiczny i bezpieczny dla użytkownika - posiada wygodne elastyczne gumki do mocowania maski na twarzy - wkładka modelująca na nos umożliwia lepsze dopasowanie maski do twarzy	<b>300</b>		
3.	<b>FARTUCH JEDNORAZOWY OCHRONNY MEDYCZNY</b> Rozmiar L, M Wiązany na troki Mankiety rękawów wykończone gumką ściągającą, Wykonany z przewiewnej włókniny polipropylenowej.	<b>100</b>		
4.	<b>Płyn do szybkiej dezynfekcji powierzchni - do kontaktu z żywnością - z długim terminem ważności (pojemniki 5 litrów)</b>	<b>15</b>		
5.	<b>Ciśnieniomierz naramienny/ na baterie i zasilanie z sieci</b>	<b>2</b>		
6.	<b>Myjki z włókniny do mycia ciała dla dorosłych 12 x 19 cm, nasączone środkiem myjącym, z naturalnym PH, opakowanie zawierające 24 sztuki myjki</b>	<b>100</b>		
7.	<b>Chusteczki pielęgnacyjne do ciała dla dorosłych - nasączone, opakowanie zawierające 80 sztuk chusteczek</b>	<b>220</b>		
8.	<b>Ręczniki papierowe jednorazowe, typu big roll 3 warstwowy, chłonny, długość rolki 100mb.</b>	<b>500</b>		
9.	<b>Pianka do ciała pielęgnująco- myjąca/ 500ml.</b>	<b>100</b>		
10.	<b>Nakładki na mop speedy z mikrofibry 40 cm (wsuwane z dwóch stron) do dezynfekcji powierzchni</b>	<b>50</b>		

**Razem wartość brutto poz. od 1 do 10: .....**

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć Wykonawcy i odpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

## UMOWA DOSTAWY- wzór

zawarta w dniu ..... w Kielcach pomiędzy:

**Nabywca: Gmina Kielce, ul. Rynek 1 , 25-303 Kielce, NIP: 657-26-17-325**

**Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej im. F. Malskiej w Kielcach, 25-394 Kielce ul. Tarnowska 10**

reprezentowany przez : Grażyna Łęska- Baranowicz - Dyrektor DPS, **zwany dalej Zamawiającym,**

**a:**

.....

reprezentowany przez : ....., zwany dalej Wykonawcą.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na: **„dostawę niezbędnych środków ochrony indywidualnej, sprzętu jednorazowego użytku oraz innych zakupów bieżących na rzecz zwalczania COVID-19 /2021**

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa do Zamawiającego środków ochrony indywidualnej oraz wyposażenia medycznego objętych przedmiotowym zamówieniem, zwanego w dalszej części umowy „towarem”, w ilości i asortymencie określonym w załączniku nr 1 **"Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia"** stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że oferowany przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy. Oferowane środki ochrony indywidualnej są fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (jeśli dotyczą oferowanych wyrobów).

### § 2

#### Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu dostawy/zamówienia do siedziby Zamawiającego ..
2. Za prawidłowe wykonanie dostawy przedmiotu zamówienia rozumie się datę podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

### § 3

#### Warunki dostawy i odbioru

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamówione produkty do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zawiadomi przedstawiciela Zamawiającego o planowanym terminie dostawy przedmiotu umowy.
3. Protokolarne przekazanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie podpisanego przez obie strony bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego z dostawy i odbioru towaru.
4. Dostarczone towary muszą posiadać wszelkie atesty i certyfikaty wymagane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Wykonawca zobowiązuje się zastosować odpowiednie opakowanie przedmiotu umowy zabezpieczające go w czasie transportu oraz ponieść ewentualne konsekwencje z tytułu nienależytego transportu i powstałych strat.
6. Zamawiający ma prawo zwrotu dostarczonego przedmiotu umowy w terminie 3 dni od dnia dostawy, w przypadku niezgodności dostawy z ofertą pod względem ilościowym lub asortymentowym na koszt Wykonawcy.
7. Odpowiedzialność za przedmiot umowy przenosi się na Zamawiającego z chwilą podpisania, bez zastrzeżeń, protokołu zdawczo – odbiorczego.

8. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu zamówienia, jeżeli wystąpią wady uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu zamówienia, nie spełniają ustalonych wymogów i/lub parametrów technicznych, w szczególności jeśli produkty posiadają ślady użytkowania lub zewnętrznego uszkodzenia.

#### **§ 4**

##### **Warunki płatności:**

1. Zamawiający, zgodnie z wybraną ofertą, zapłaci Wykonawcy kwotę brutto wynoszącą ..... zł, (słownie: ..... )
2. Wartość zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane z jego realizacją, łącznie z transportem, rozładunkiem.
3. Termin płatności za przedmiot umowy wynosi **do 30 dni od dnia wystawienia faktury** przez Wykonawcę na rachunek bankowy wskazany na tej fakturze.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury (rachunku) wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego.
5. Strony ustalają, że za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 5**

##### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego lub innego wskazanego budynku w Kielcach , w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji, w wysokości 1,00 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu określonego w §2 ust. 1 umowy,
  - c) za niedostarczenie dokumentów, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - d) w przypadku naruszeń postanowień §5 niniejszej umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każde naruszenie,
  - e) za odstąpienie od umowy Zamawiającego, z winy Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Niezależnie od nałożonych kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

#### **§ 6**

##### **Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:**

Zamawiający wyznacza koordynatorów w osobie:....., który będzie współpracować z przedstawicielem Wykonawcy, którym jest: Dżiszław Łakomic, w zakresie całokształtu działań związanych z wykonaniem postanowień niniejszej umowy. Zmiana osób, o których mowa w zdaniu poprzednim jest dopuszczalna. Zmiana taka nie stanowi zmiany umowy, a dla jej ważności wymagana jest forma pisemna.

#### **§ 7**

##### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca wykonana zamówienie samodzielnie, bez udziału podwykonawców.
2. Strony zgodnie ustalają, iż w wypadku korzystania przy wykonywaniu przedmiotu umowy przez podwykonawców Wykonawca:
  - a. ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawcy,
  - b. przedstawi wraz z przesłaną fakturą oświadczenie Podwykonawcy o dokonaniu zapłaty wynagrodzenia na jego rzecz za wykonane prace,
  - c. zapewni w formie pisemnej, iż Podwykonawca zostanie zobowiązany do spełniania warunków z tytułu prawidłowej realizacji zamówienia.

## **§ 8**

### **Rozwiązanie i odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, część dostaw.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy wyłącznie w przypadku, gdy Zamawiający zawiadomi, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i będzie zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
  - a. zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e Prawa zamówień publicznych;
  - b. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych;
  - c. w przypadku likwidacji działalności Wykonawcy,
  - d. Wykonawca dopuszcza się niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku powtarzającego się opóźnienia w wykonaniu zamówienia albo, jeśli narusza zobowiązania przyjęte na podstawie niniejszej umowy
6. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i będzie wskazywać przyczynę.
7. W przypadku rozwiązania umowy w okolicznościach określonych w ust. 1 lit. d niniejszego paragrafu Zamawiający ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% całkowitej wartości umowy określonej w § 4 ust. 1. Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości określonej w zdaniu poprzedzającym niniejszego ustępu, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych na podstawie § 9 umowy, niezależnie od tego czy skorzysta z prawa do rozwiązania umowy.
8. W przypadku rozwiązania umowy w okolicznościach wskazanych w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

## **§ 9**

### **Zakaz cesji wierzytelności**

Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m.in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje tym samym, iż bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz.

## **§ 10**

### **Zmiany umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych w umowie i przewidzianych w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ, w szczególności:

1. Zmiany terminu przewidzianego na zakończenie dostawy w przypadku wstrzymania dostawy przez Zamawiającego.
2. Zmiana zaoferowanego przedmiotu zamówienia o parametrach tożsamy lub lepszych od przyjętych w ofercie w przypadku wycofania z rynku oferowanego sprzętu. Wymagane jest oświadczenie producenta.
3. Wydłużenie terminu dostawy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy pomimo zachowania należytej staranności.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



4. Dokonanie zmiany terminu dostawy jest uzależnione od wyrażenia zgody przez instytucję dofinansującą przedmiot zamówienia.

#### **§ 11**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Sprawy sporne wynikające z umowy, dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, przepisy dot. przedmiotu umowy oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany w umowie wymagają uzgodnienia i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a 3 egzemplarze Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**