

PRZYJMOWANIE SKARG I WNIOSKÓW

Dom Pomocy Społecznej im. Florentyny Malskiej w Kielcach przyjmuje i rozpatruje skargi i wnioski interesantów zgodnie z przepisami Działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

Uprawnionym do wniesienia skargi lub wniosku jest każdy obywatel działający w interesie publicznym, własnym lub innej osoby za jej zgodą, w związku z wykonywanymi przez DPS zadaniami.

Przedmiotem skargi może być w szczególności:

- 1) zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez DPS;
- 2) zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez pracowników DPS;
- 3) wszelkie kwestie związane z funkcjonowaniem DPS, dotyczące np. warunków pobytu, opieki zdrowotnej, żywienia, czy organizacji życia społecznego;
- 4) naruszenie praworządności lub interesów skarżących;
- 5) przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie i prowadzenie spraw.

Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy:

- 1) ulepszenia organizacji i poprawy funkcjonowania DPS;
- 2) związane z życiem codziennym w DPS, np. dotyczące organizacji czasu wolnego, dodatkowych usług;
- 3) efektywniejszego wykonywania zadań przez pracowników;
- 4) wzmocnienia praworządności;
- 5) usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom;
- 6) ochrony własności;
- 7) lepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców.

Skargi i wnioski mogą być wnoszone:

- 1) pisemnie, na adres: Dom Pomocy Społecznej im. Florentyny Malskiej w Kielcach, ul. Tarnowska 10, 25-394 Kielce;
- 2) osobiście, w siedzibie Domu Pomocy Społecznej im. Florentyny Malskiej w Kielcach, ul. Tarnowska 10, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 14:30;
- 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: kancelaria@dpsmalska.pl;
- 4) ustnie do protokołu.

Interesantów w sprawie skarg i wniosków przyjmuje Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. Florentyny Malskiej w Kielcach:

- we wtorki w godzinach od 8:00 do 10:00,
- w środy w godzinach od 14:00 do 16:00, po wcześniejszym umówieniu;

W przypadku nieobecności Dyrektora DPS interesantów w sprawie skarg i wniosków przyjmuje Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego.